

Suport a la Creació'24 *Producció*

Manual d'ús

Col·lecció
Art Contemporani

Índex

1. INTRODUCCIÓ	3
Donar-se d'alta com a usuari	4
2. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	9
Com fer la presentació del projecte	9
Pestanya Detalls sol·licitud	13
3. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD	16
4. TEXTOS, BOTONS I ICONES	17
Textos	17
Botons i icones principals	17

I. Introducció

La presentació de sol·licituds a la convocatòria **Suport a la Creació'22. Producció** de la Fundació "la Caixa" es farà per mitjà del nou portal de Convocatòries: convocatorias.fundacionlacaixa.org.

Aquest manual d'ús té com a finalitat facilitar la comprensió del nou portal i les seves possibilitats, i acompanyar l'usuari en els diferents processos per a la presentació d'una sol·licitud.

Per a qualsevol dubte o aclariment, podeu adreçar-vos al Servei d'Informació de la Fundació "la Caixa" per mitjà de l'adreça de correu electrònic info@contact.fundaciolacaixa.org.

QUÈ CAL SABER ABANS DE COMENÇAR

Us haureu de registrar al portal de Convocatòries com a artista o col·lectiu d'artistes.


- Registre del formulari
- Tramitar

I. Introducció

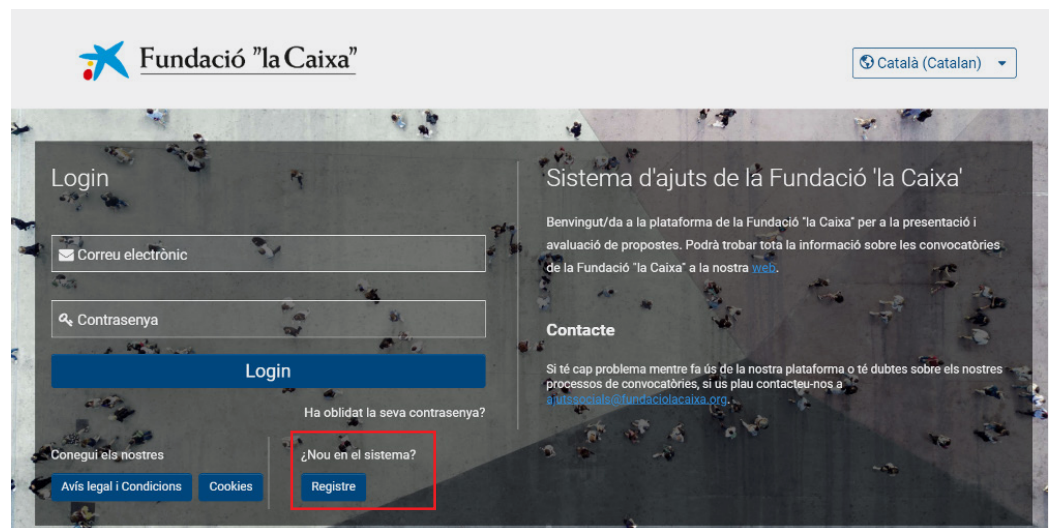
DONAR-SE D'ALTA COM A USUARI

Per presentar una sol·licitud en una de les diferents convocatòries, primer us haureu de registrar al portal.

Accediu-hi per mitjà de l'enllaç convocatories.fundacionlacaixa.org.

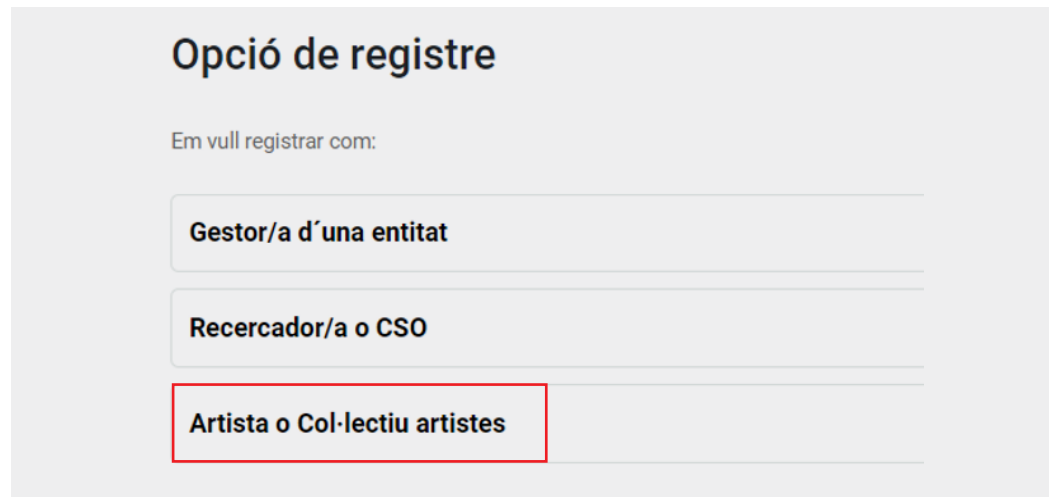
Seleccioneu l'idioma clicant al símbol  situat a l'angle superior dret.

Si sou nous/noves dins el sistema, cliqueu al botó **Registre**.



I. Introducció

Us apareixerà la pantalla **Opció de registre**, on haureu d'escollir la tercera opció. Per registrar-vos, haureu de clicar sobre **Artista o Col·lectiu artistes**:



Opció de registre

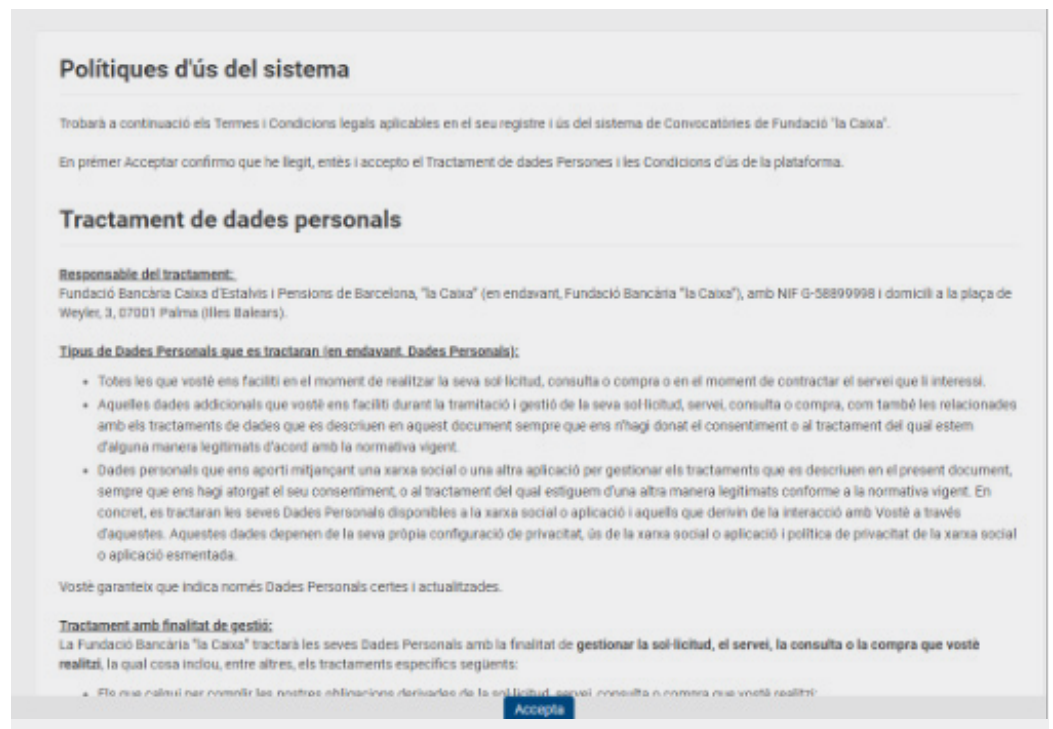
Em vull registrar com:

Gestor/a d'una entitat

Recercador/a o CSO

Artista o Col·lectiu artistes

Accepteu la política de privacitat:



Polítiques d'ús del sistema

Trobarà a continuació els Termes i Condicions legals aplicables en el seu registre i ús del sistema de Convocatòries de Fundació "la Caixa".

En premer Acceptar confirmo que he llegit, entès i accepto el Tractament de dades Personals i les Condicions d'ús de la plataforma.

Tractament de dades personals

Responsable del tractament:
Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (en endavant, Fundació Bancària "la Caixa"), amb NIF G-58899998 i domicili a la plaça de Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears).

Tipus de Dades Personals que es tractaran (en endavant, Dades Personals):

- Totes les que vostè ens faciliti en el moment de realitzar la seva sol·licitud, consulta o compra o en el moment de contractar el servei que li interessi.
- Aquelles dades addicionals que vostè ens faciliti durant la tramitació i gestió de la seva sol·licitud, servei, consulta o compra, com també les relacionades amb els tractaments de dades que es descriuen en aquest document sempre que ens n'hagi donat el consentiment o al tractament del qual estem d'alguna manera legítimats d'acord amb la normativa vigent.
- Dades personals que ens aporti mitjançant una xarxa social o una altra aplicació per gestionar els tractaments que es descriuen en el present document, sempre que ens hagi atorgat el seu consentiment, o al tractament del qual estiguem d'una altra manera legítimats conforme a la normativa vigent. En concret, es tractaran les seves Dades Personals disponibles a la xarxa social o aplicació i aquelles que derivin de la interacció amb Vostè a través d'aquestes. Aquestes dades depenen de la seva pròpia configuració de privacitat, ús de la xarxa social o aplicació i política de privacitat de la xarxa social o aplicació esmentada.

Vostè garanteix que indica només Dades Personals certes i actualitzades.

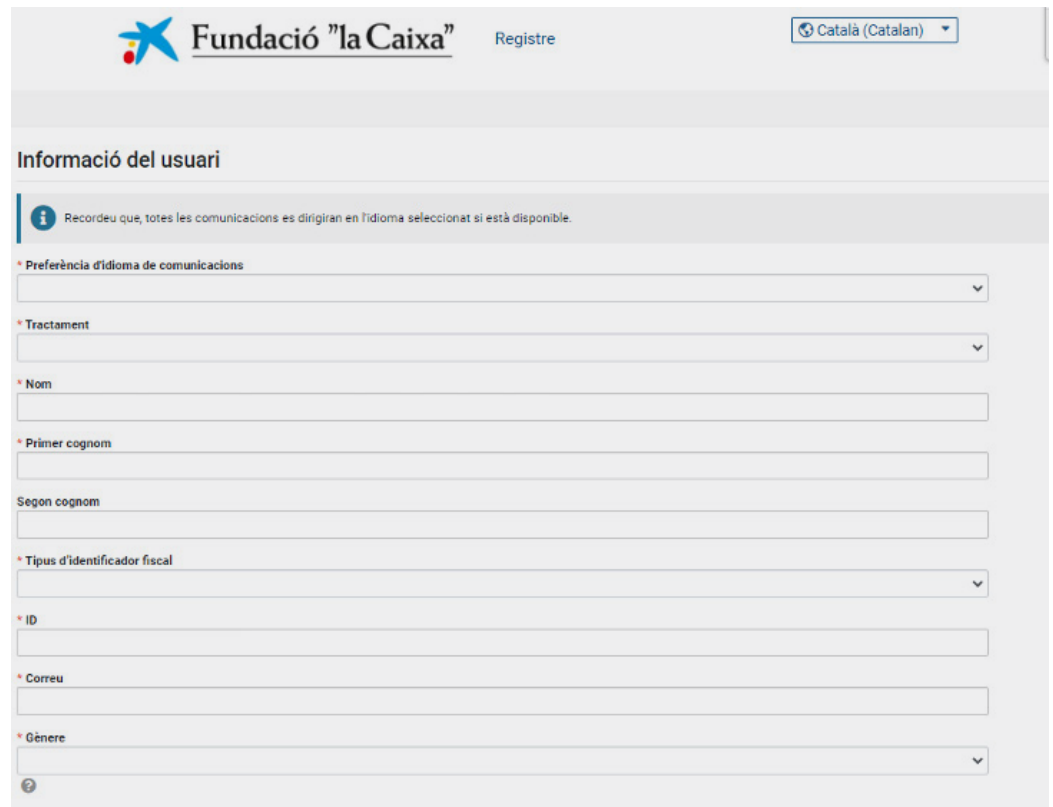
Tractament amb finalitat de gestió:
La Fundació Bancària "la Caixa" tractarà les seves Dades Personals amb la finalitat de **gestionar la sol·licitud, el servei, la consulta o la compra que vostè realitzi**, la qual cosa inclou, entre altres, els tractaments específics següents:

- **Fo una sol·licitud per rebre les nostres obsequioses derivades de la sol·licitud, servei, consulta o compra que vostè realitzi.**

Accepta

I. Introducció

Us apareixerà la pantalla següent, on haureu d'emplenar les vostres dades com a artista o com a membre del col·lectiu d'artistes que fa la sol·licitud en nom del grup:



Fundació "la Caixa" Registre Català (Catalan)

Informació del usuari

Recordeu que, totes les comunicacions es dirigiran en l'idioma seleccionat si està disponible.

* Preferència d'idioma de comunicacions

* Tractament

* Nom

* Prímer cognom

Segon cognom

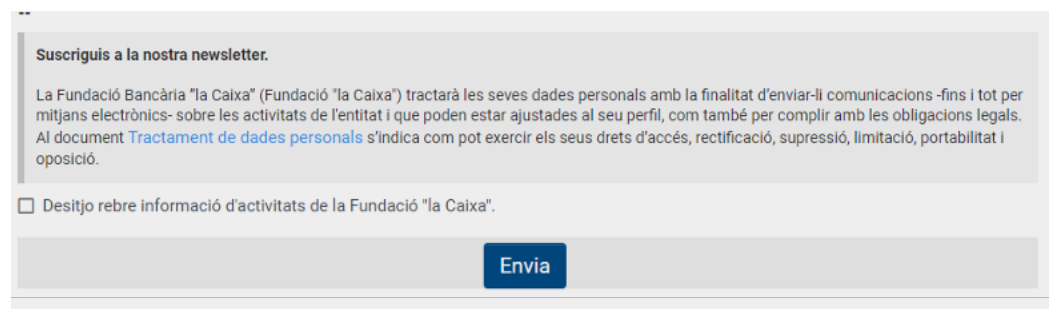
* Tipus d'identificador fiscal

* ID

* Correu

* Gènere

Per finalitzar aquest formulari, podeu acceptar rebre informació sobre les activitats de la Fundació "la Caixa", i a continuació cliqueu al botó **Envia:**



Suscriviguis a la nostra newsletter.

La Fundació Bancària "la Caixa" (Fundació "la Caixa") tractarà les seves dades personals amb la finalitat d'enviar-li comunicacions -fins i tot per mitjans electrònics- sobre les activitats de l'entitat i que poden estar ajustades al seu perfil, com també per complir amb les obligacions legals. Al document [Tractament de dades personals](#) s'indica com pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició.

Desitjo rebre informació d'activitats de la Fundació "la Caixa".

Envia

I. Introducció

Un cop hagueu clicat a **Envia**, us apareixerà el missatge següent:

Registre

Moltes gràcies per registrar-se a Convocatòries Fundació "la Caixa".

Rebrà un correu confirmant el seu registre. Si us plau, utilitzi l'enllaç d'activació disponible en el correu per accedir al sistema, on podrà indicar la seva contrasenya.

Benvingut a Convocatòries Fundació "la Caixa".

Quan hagueu finalitzat el registre, rebreu un correu electrònic informant-vos que el vostre registre com a artista o col·lectiu d'artistes ha estat completat. Comproveu-ho i cliqueu a **Enllaç d'activació** per definir la vostra contrasenya:

De: Convocatòries Fundació "la Caixa" <noreply_convocatorias.fundacionlacaixa@smartsimple.com>
Enviado el: divendres, 19 de novembre de 2021 15:29
Para: Felip Reguant Fontova <freguant@fundaciolacaixa.org>
Asunto: [EXTERNAL] Convocatòries Fundació "la Caixa" | Registre en Convocatòries Fundació "la Caixa"

Este mensaje proviene de un remitente externo: tenga cuidado, especialmente, con enlaces y archivos adjuntos.

Benvolgut/da Mr. Camprubí,


Ens complau informar-lo que la seva sol·licitud de registre com Artista ha estat completada. A continuació trobareu un enllaç per activar el seu compte:

[Enllaç d'activació](#)

A l'utilitzar aquest enllaç, se li demanarà que estableixi la seva contrasenya. Aquesta ha de tenir un mínim de 8 caràcters i ha d'incloure diferents tipus de caràcters (lletres majúscules i minúscules, números i caràcters especials).

Si té algun dubte, consulti les nostres polítiques de privacitat i condicions d'ús.

Benvingut a Convocatòries Fundació "la Caixa".



Fundació "la Caixa"

Així que introduïu la contrasenya, entrareu directament al portal.

I. Introducció

Les properes vegades que vulgueu entrar-hi, ho haureu de fer per mitjà d'aquesta pantalla, indicant el vostre correu electrònic i la vostra contrasenya:

Fundació "la Caixa" Català (Catalan)

Login

Correu electrònic

Contrasenya

Login

Ha oblidat la seva contrasenya?

Conegui els nostres ¿Nou en el sistema?

[Avis legal i Condicions](#) [Cookies](#) [Registre](#)

Sistema d'ajuts de la Fundació 'la Caixa'

Benvingut/da a la plataforma de la Fundació "la Caixa" per a la presentació i avaluació de propostes. Podrà trobar tota la informació sobre les convocatòries de la Fundació "la Caixa" a la nostra [web](#).

Contacte

Si té cap problema mentre fa ús de la nostra plataforma o té dubtes sobre els nostres processos de convocatòries, si us plau contacteu-nos a ajutsocials@fundaciolacaixa.org.

2. Presentació del projecte





COM FER LA PRESENTACIÓ DEL PROJECTE


Per iniciar una sol·licitud, haureu d'identificar la convocatòria en la qual vulgueu participar dins la llista **Convocatòries obertes**, on hi trobareu el nom de la convocatòria, com també la data d'inici i la data límit per a la tramitació de les sol·licituds. Clikeu sobre

Obrir convocatòria

Benvingut/da Jordi Camprubí

» Panell

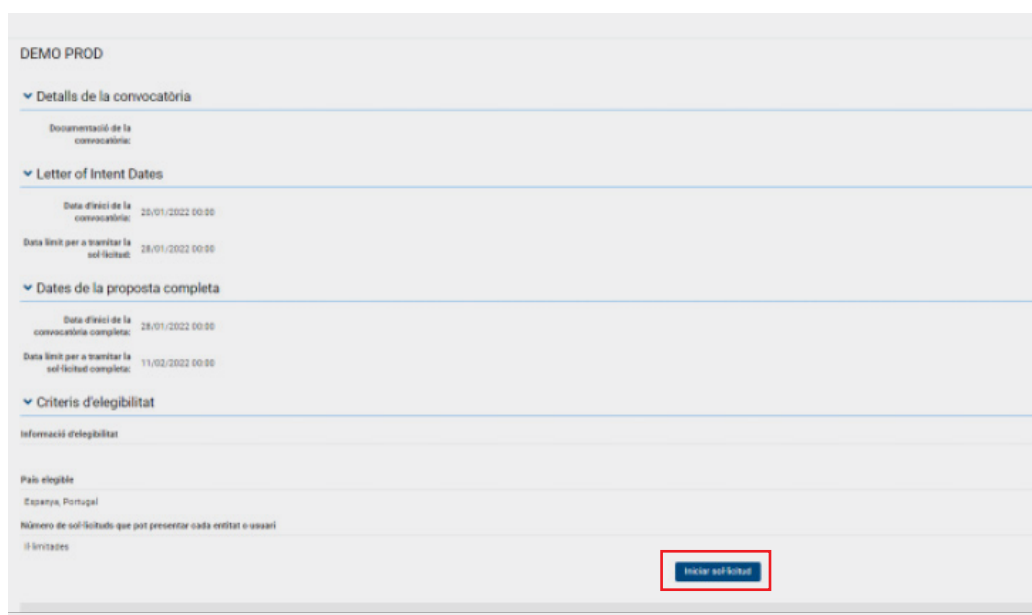
 Sol·licituds  Accions  Convocatòries obertes  Perfil d'usuari

 Convocatòries obertes

	Convocatòria	Inici convocatòria	Data límit tramitació
1	Anar a la convocatòria Producción 2024	02/04/2024 00:00	30/04/2024 13:00
2	Anar a la convocatòria Art for Change 23	27/02/2023 09:00	30/04/2023 15:00

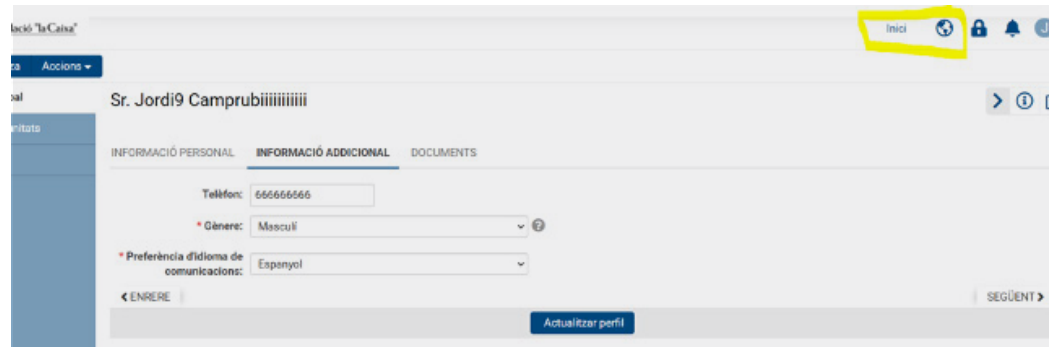
2. Presentació del projecte

Un cop seleccionada la convocatòria, haureu de clicar a la part inferior (link) per afegir altres dades d'interès al perfil d'usuari.



2. Presentació del projecte

Un cop hagueu actualitzat el perfil, cliqueu al botó **Inici** per tal de tornar a la convocatòria.



Actualitzar perfil

Entreu dins la convocatòria i inicieu la sol·licitud:

Benvingut/da Jordi Camprubii

» Panell

Sol·licituds Accions **Convocatòries obertes** Perfil d'usuari

Convocatòries obertes

	Convocatòria	Inici convocatòria	Data límit tramitació
1	Anar a la convocatòria Producción 2024	02/04/2024 00:00	30/04/2024 13:00
2	Anar a la convocatòria Art for Change 23	27/02/2023 09:00	30/04/2023 15:00

Producción 2024

▼ Dates de la proposta inicial

Data d'inici de la convocatòria: 02/04/2024 00:00

Data límit per tramitar la sol·licitud (p): 30/04/2024 13:00

▼ Dates de la proposta completa

Data d'inici de la convocatòria completa: 06/05/2024 00:00

Data límit per a tramitar la sol·licitud completa: 24/05/2024 17:00



Iniciar sol·licitud

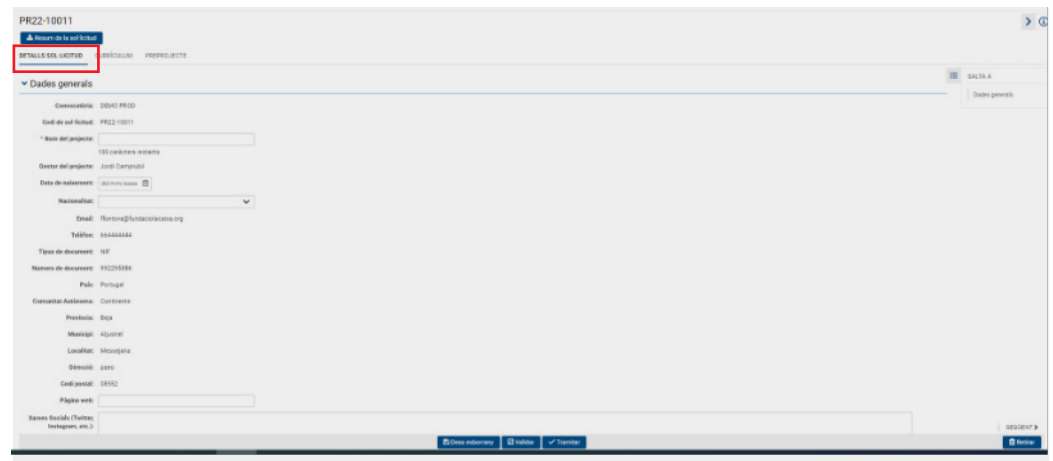
2. Presentació del projecte

PESTANYA DETALLS SOL·LICITUD

Un cop accediu a la sol·licitud, hi veureu tres pestanyes:

- Detalls sol·licitud
- Currículum
- Preprojecte

Cal emplenar totes les dades que mostren un *, ja que són obligatòries.
Un cop emplenades, cliqueu a  i seguidament a 



S'iniciarà la sol·licitud i podreu emplenar la resta de la informació a les altres pestanyes.

2. Presentació del projecte

Dins de la pestanya **Currículum**, a l'apartat de **Documentació rellevant**, hi podreu penjar la documentació corresponent.

PR22-10011

DETALLS SOL·LICITUD **CURRÍCULUM** PREPROJECTE

▼ Currículum

* Es registra com a persona individual o com a col·lectiu?

Individual
 Col·lectiu

* Nombre de components

1 2 3

* Exposicions individuals o col·lectives (les tres més destacades)

500 caràcters restants


* Premis o Becas (les tres més destacades)

500 caràcters restants

* Documentació rellevant

Annexa el/els Currículum/s i documentació que cregui rellevant. La descripció ha de referir-se als aspectes més rellevants relacionats amb les qüestions següents:

- Lloc i any de naixement, lloc de treball i de residència actual.
- Formació acadèmica.
- Activitat professional al sector de l'art.
- Premis, beques i subvencions rebudes.
- Obres produïdes.
- Exposicions col·lectives i individuals realitzades.
- Altres activitats desenvolupades que puguin ser rellevants per al projecte.



2. Presentació del projecte

PR22-10011

[Resum de la sol·licitud](#)

DETALLS SOL·LICITUD **CURRÍCULUM** PREPROJECTE

▼ Dades del Projecte

* **Descripció resumida**

Expliqui de manera resumida la proposta presentada.

2500 caràcters restants

* **Tècnica o característica de fobra**

* **Partner o Institució col·laboradora**

100 caràcters restants

* **Annexar Carta de Compromís o acord amb el Partner o Institució col·laboradora**

S'ha de presentar una carta de compromís, escrita en castellà, portuguès o anglès i signada per l'agent, l'entitat o l'organització en qüestió, garantint la posterior exposició i/o difusió de l'obra.

* **País de l'exposició**

100 caràcters restants

* **Ciutat de l'exposició**

100 caràcters restants

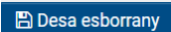
* **Calendari**


Si en algun moment voleu sortir de la sol·licitud però encara no heu acabat, cliqueu a [Desa esborrany](#)

Un cop hagueu emplenat totes les dades, cliqueu a [Validar](#) i després, un cop completat el formulari, podreu tramitar la sol·licitud.


3. Tramitació de la sol·licitud

Un cop hagueu completat les dades sol·licitades a cadascuna de les pestanyes:

Cliqueu sobre el botó  per no perdre la informació.

Cliqueu sobre el botó  per conèixer tots els camps que encara cal emplenar o els errors que cal solucionar.

Per visualitzar la sol·licitud completa, podeu clicar a **Resum de la sol·licitud**. 

Un cop hagueu completat el formulari, és imprescindible clicar a l'opció  perquè la sol·licitud s'enregistri al sistema. Això caldrà fer-ho abans de les 17.00 h del dia 25 d'abril del 2022.

Un cop tramitada la sol·licitud, l'artista o el col·lectiu d'artistes rebrà una confirmació de l'enviament per pantalla i també rebrà un correu electrònic de confirmació amb un arxiu PDF del projecte presentat.



A partir d'aquest moment s'iniciarà el procés d'avaluació del projecte i, en el termini establert en les bases de la convocatòria, se'n comunicarà la resolució a l'artista o el col·lectiu d'artistes (per correu electrònic i per mitjà del portal).

4. Textos, botons i icones

TEXTOS

En la majoria dels camps de text del portal es poden copiar textos de Word. Tanmateix, és important comprovar que el format, les lletres o els símbols especials no s'hagin convertit o perdut en els camps de text després de copiar-los i enganxar-los.

Cada quadre de text mostra un recompte regressiu dels caràcters (amb espais) que delimita l'extensió límit de text per descriure la informació que s'està sol·licitant.

BOTONS I ICONES PRINCIPALS

A continuació es descriu el significat dels principals botons i icones que apareixen al portal:

Pàgina principal	Anar a la pàgina d'inici.
Icona de globus terrestre	Seleccionar l'idioma: català, castellà o portuguès.
Icona de cadena de seguretat	Política de privacitat: termes i condicions legals aplicables al vostre registre i ús del sistema de Convocatòries de la Fundació "la Caixa".
Icona de campanella	Notificacions: hi rebreu els avisos del sistema.
Icona de perfil 'C'	El Meu compte: permet de veure el perfil personal, el perfil de l'entitat, canviar la contrasenya o tancar la sessió.
Icona de fletxa dreta	Permet d'amagar instruccions que apareixen al menú lateral, a la dreta de la pantalla.

4. Textos, botons i icones

 Desa esborrany	A mesura que s'omple el formulari, cal desar-ne l'esborrany per no perdre la informació que s'ha anat introduint.
 Validar	Una cop finalitzat el procés d'emplenar tota la informació necessària, sabrem quins camps no han estat omplerts però que cal emplenar obligatòriament: apareixeran en forma de llista a la part superior de la pantalla.
 Tramitar	Envia la sol·licitud per a la seva avaluació.
 Descartar	Aplicat a la finestra d'informació d'una llista (una activitat, per exemple) o una taula, l'elimina. Aplicat a una pestanya de la sol·licitud, l'elimina per complet.
   	Permet de carregar els documents que es sol·liciten, sia clicant al botó de càrrega o bé arrossegant l'arxiu des de la seva ubicació a l'ordinador fins a la carpeta de documents.
 Obrir	En els camps on la informació es mostra en forma de llista, obre la finestra corresponent a una de les entrades d'aquesta llista.

4. Textos, botons i icones



Permet de reobrir els camps del formulari i reescriure-hi, sempre en l'estat d'esborrany.



Permet de descarregar i d'imprimir el contingut de la sol·licitud. Una vegada tramitada la sol·licitud, el portal envia automàticament un correu electrònic a l'artista o al representant del col·lectiu d'artistes adjuntant el projecte en un arxiu PDF.



Cal completar tota la informació sol·licitada als camps i documents de cada secció obligatòriament.